

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w LEONCINIE ZATRUDNI NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Wymaganiami niezbędnymi jest posiadanie:

1. Kwalifikacje zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (DZ. U z 2021 r. poz.2268) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

1. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
2. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków : a) pedagogika, b) pedagogika specjalna c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie
2. Obywatelstwa polskiego,
3. Pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
4. Braku skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Wymaganiami dodatkowymi jest: Znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.
6. Znajomość obsługi Komputera i urządzeń biurowych,
7. prawo jazdy Kat. B.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. Świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków,
2. Rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
3. Prowadzenie pracy socjalnej ,
4. Realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
5. Udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny,
6. Udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy,
7. Udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny,
8. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
9. Opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach.

Wymagania dodatkowe • Umiejętności skutecznej komunikacji i kreatywność, • Umiejętność dobrej organizacji pracy • Umiejętność pracy w zespole .

Informacja o warunkach pracy:

1. stanowisko pracy: pracownik socjalny/starszy pracownik socjalny/specjalista pracy socjalnej/starszy specjalista pracy socjalnej/.

2. miejsce pracy : Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie, ul. Partyzantów 3.
3. zatrudnienie : umowa o pracę,
4. pełny wymiar czasu pracy,
5. praca jednozmianowa,
6. bezpośredni kontakt z klientami,
7. praca w terenie i przy komputerze

Wymagane dokumenty List motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem. Kwestionariusz osobowy (wzór załącznik nr 1). Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg pracy zawodowej. Oświadczenie kandydata (wzór załącznik nr 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781) (wzór załącznik nr 3). Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów, aplikacyjnych osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie grudni **Ośrodka lub przesłać pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Partyzantów 3 05-155 Leoncin z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do 15 marca 2022 r.** do godz. 12.00. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinno być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Małgorzata Osińska – Pujer 22 785-65-82 w. 17