

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

05-155 Leoncin, ul. Partyzantów 3

tel. 22 785-65-82 wew. 17

fax 22 785-65-82

REGON 002168494, NIP 531-15-24-481

Nabór Na Stanowisko Asystenta Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Leoncinie

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatką/kandydatem na ww. stanowisko może być osoba, która:

1. Posiada wykształcenie:

- wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna **lub**
- wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną **lub**
- średnie, lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

2. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

1. Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

2. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

4. Stan zdrowia pozwala jej na wykonywanie zadań określonych w ogłoszeniu.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz kodeksu postępowania administracyjnego;

2. obsługa komputera i programów biurowych;

3. umiejętność sprawnej organizacji pracy.

4. Prawo jazdy kat. „B”.

3. Dodatkowym atutem będzie :

- doświadczenie w pracy w obszarze wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- doświadczenie w pracy w charakterze animatora czasu wolnego;
- doświadczenie w pracy z rodziną;
- doświadczenie w pracy z osobami z obszaru wykluczenia społecznego;

- doświadczenie w pracy socjoterapeutycznej;
- doświadczenie w pracy wspierającej rozwój integracji sensorycznej;
- doświadczenie w pracy w obszarze wspierania umiejętności szkolnych lub społecznych dzieci;
- umiejętności w zakresie sprawnego/efektywnego prowadzenia gospodarstwa domowego i zarządzania zasobami finansowymi/budżetem domowym.

4. Zakres obowiązków

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.).

5. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

1. Cierpliwość, odpowiedzialność;
2. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej, empatia;
3. Kreatywność, komunikatywność;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych, pod presją czasu);
6. Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami;
7. Samodyscyplina, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
8. Umiejętność budowania pozytywnych relacji;
9. Zdolności manualne;
10. Dążenie do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

6. Warunki pracy na stanowisku

1. praca asystenta będzie wykonywana w ramach umowy na czas określony w wymiarze ½ tygodniowego czasu pracy, zadaniowy czas pracy (oznacza możliwość pracy w godzinach przedpołudniowych i wieczornych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, również w weekendy) lub umowy – zlecenie.
2. Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie, ul. Partyzantów 3 oraz w miejscu zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę z którą prowadzona będzie praca.

7. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys;
2. List motywacyjny własnoręcznie podpisany przez kandydata zawierający szerszą rekomendację swojej kandydatury na stanowisko asystenta rodziny;
3. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;

Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej

Małgorzata Osińska - Pujer

6. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną z udokumentowanym stażem pracy z dziećmi lub rodziną - jeśli dokumenty te są wymagane;
7. Podpisane własnoręcznie oświadczenie którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia określający:
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych;
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań określonych w ogłoszeniu o naborze.
8. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia;
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że:
 - kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
 - kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego - wzór stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia;
9. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Leoncinie ul. Partyzantów 3 lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie, ul. Partyzantów 3 z podaniem oznaczenia: „**Nabór na asystenta rodziny**”
10. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 maja 2024 r. do godz. 12.**
11. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka.
12. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie oraz które nie będą zawierały podpisanej zgody na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane pocztą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinno być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

13.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu 22 785-65-82 wew. 17 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Leoncin, dnia 23.04.2024 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie

Małgorzata Osińska- Pujer.

Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej

Małgorzata Osińska - Pujer