



GMINA LEONCIN
ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
Tel.: 22 785 66 00; 22 785 65 82; 22 785 65 85
www.leoncin.pl; gmina@leoncin.pl
NIP: 5311666399; REGON: 013270471

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**

Przedmiot zamówienia:

„Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Głusku”

Znak postępowania: GK.271.PN.8.2023

Budowa Sali gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej przy Szkole Podstawowej w Głusku dofinansowana jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej – Edycja 2021” realizowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

ZATWIERDZIŁ:


Adam Mirosław Krawczak
Wójt Gminy Leoncin

Leoncin 31 maja 2023 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. WIZJA LOKALNA	9
V. PODWYKONAWSTWO	9
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	10
VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	11
IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	13
XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	14
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	15
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, WYSOKOŚĆ WADIUM.....	17
XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	18
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	21
XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	22
XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	23

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA LEONCIN
ul. Partyzantów 3
05-155 Leoncin

2. Numer telefonu:

Tel.: 22 785 66 00;
22 785 65 82;
22 785 65 85

3. Adres poczty elektronicznej:

gmina@leoncin.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://leoncin.bip.net.pl/> (zakładka Przetargi) oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
12. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
 - 1) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców.
- 3) Przy tego typu robotach (równoległe wykonywania prac z różnych branż) nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równoległe wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
- 4) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców niemożliwe byłoby jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC (np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC).
- 5) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.
- 6) Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego.
- 7) Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sali gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej na działce budowlanej o numerze ewidencyjnym 201/5, obręb 0014 Nowe Grochale, w miejscowości Nowe Grochale 40, 05-155 Leoncin.
2. *Przedmiot zamówienia stanowi kontynuację rozpoczętych robót budowlanych, przerwanych w wyniku wygaśnięcia pierwotnej umowy zawartej z Wykonawcą, wyłonionego w ramach postępowania przetargowego znak GK.271.PN.1.2022 z dnia 28 marca 2022 r. Zakres wykonanych robót został opisany w Protokole inwentaryzacji Budowy i Placu Budowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.*
3. Budynek Sali gimnastycznej z zapleczem stanowi samodzielną część techniczno-użytkową. Sposób użytkowania, dostosowania dla osób niepełnosprawnych i inne warunki higieniczno-sanitarne w istniejącym budynku nie zmieniają się. Sala gimnastyczna połączona jest z istniejącym budynkiem szkoły łącznikiem i oddylatowana konstrukcyjnie od niego. Pomieszczenie w budynku istniejącym, do którego prowadzi łącznik, nie jest pomieszczeniem przeznaczonym na pobyt ludzi,

więc nie dotyczy § 13 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i usytuowanie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo-wykonawcza stanowiąca załączniki do SWZ:
 - 1) **Załącznik nr 8** Projekt Budowlany Sali Gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej
 - 2) **Załącznik nr 9** Projekt Wykonawczy Sali Gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej TOM I – Branże: Architektura i konstrukcja – opis techniczny i część graficzna
 - 3) **Załącznik nr 10** Projekt Wykonawczy Sali Gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej TOM II – Branże: Instalacje sanitarne i elektryczne - opis techniczny i część graficzna
 - 4) **Załącznik nr 16** Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 5) **Załącznik nr 17** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji sanitarnych
 - 6) **Załącznik nr 18** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji elektrycznych
5. Ewentualne wskazanie w dokumentach zamówienia stanowiących opis przedmiotu zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi – nie ma na celu naruszenia art. 16 ustawy Pzp oraz art. 99 ust. 4 ustawy Pzp ale w szczególności służy realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.
6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodne z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
7. Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone z dopiskiem „lub równoważne”.
8. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych w odniesieniu do materiałów uwzględnionych w dokumentacji i SWZ. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się uzyskanie zatwierdzenia wyrobów budowlanych do wbudowania w formie kart materiałowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej „Harmonogramem” nie później niż 3 dni robocze przed podpisaniem umowy, jak również jego aktualizacji na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, od dnia otrzymania takiego żądania. Jeżeli przedstawiony Harmonogram lub jego aktualizacja nie będą odpowiadały Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w nich zmian wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wskazania Zamawiającego będą nieprawidłowe, powinien o tym powiadomić Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wskazań, z podaniem uzasadnienia prezentowanego stanowiska.
10. Roboty będą prowadzone na czynnym terenie (teren Szkoły Podstawowej) wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

11. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Dyrekcją szkoły szczegółów zabezpieczenia i prowadzenia robót budowlanych w miejscu łączenia Sali gimnastycznej z istniejącym budynkiem.
12. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzeniem terenu do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
13. Zamawiający informuje, że załączone do niniejszej SWZ przedmiary robót należy traktować jako poglądowe i ułatwiające Wykonawcy identyfikację robót budowlanych. Dla ustalenia prawidłowej ilości i rodzaju robót na potrzeby sporządzenia oferty Zamawiający sugeruje przeprowadzenie analizy dokumentacji projektowej (opisów, projektów budowlanych i wykonawczych wraz z rysunkami).
14. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz materiałów wymienionych w niniejszym SWZ, posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków technicznych wykonania umowy, ryzyk mogących wyniknąć przy jej realizacji, ryzyka i zakresu odpowiedzialności związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza uwag do kompletności i jakości udostępnionych projektów i dokumentów, które w jego ocenie umożliwiają mu wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca dysponuje środkami technicznymi, organizacyjnymi oraz finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
15. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu na każdym etapie realizacji umowy - wgląd w dokumenty będące przedmiotem zamówienia.
16. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że stosowane na budowie wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2016r., poz. 1570 z późn. zm.), jak również spełniają wszystkie wymagania określone w Dokumentacjach Projektowych; komplet takich dokumentów będzie załącznikiem do dokumentacji powykonawczej.
17. Niedopuszczalne jest składowanie materiałów budowlanych, sprzętu oraz inne korzystanie z działek prywatnych bez uprzedniego uzgodnienia z właścicielami nieruchomości warunków wejścia w teren prywatny.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu certyfikatów i atestów na materiały i urządzenia oraz instrukcji montażu, kontroli i konserwacji sprzętu, wraz z przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń wskazanego personelu Zamawiającego
19. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w siedzibie Urzędu Gminy w Leoncinie lub w miejscu inwestycji w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie.
20. **Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy obejmuje także:**
 - 1) Protokółarne przejęcie terenu budowy,
 - 2) Wyznaczenie kierownika budowy, sprawdzenie terenu budowy i zgłoszenia wszelkich uwag i zastrzeżeń w protokole przejęcia terenu budowy,
 - 3) Prowadzenie dziennika budowy,
 - 4) Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (w tym: umieszczenie tablicy informacyjnej o budowie),
 - 5) Prowadzenie robót zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, zaleceniami producentów urządzeń oraz z zachowaniem należytej staranności,
- 7) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać wszelkie niezbędne atesty i aprobaty techniczne i odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j.),
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców,
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
- 10) Usuwania wszelkich usterek i wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony w terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia,
- 11) Przejęcie na siebie, w okresie gwarancji i rękojmi, wszelkich obowiązków wynikających z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia, mających wpływ na trwałość gwarancji producenta.
- 12) Ponoszenie odpowiedzialności za stan bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie budowy na terenie przejętym od Zamawiającego,
- 13) Zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej (tyczenie i inwentaryzację powykonawczą),
- 14) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych pomiarów, prób, odbiorów i badań,
- 15) Dostarczanie pełnej dokumentacji technicznej powykonawczej, w tym niezbędnych atestów, certyfikatów i deklaracji, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi i eksploatacji.
- 16) Oznakowanie obiektu znakami bezpieczeństwa z zakresu ochrony przeciwpożarowej i bhp zgodnie z przepisami, wyposażenie obiektu w niezbędny sprzęt ochrony przeciwpożarowej i bhp.
- 17) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 18) Uzyskanie pozytywnych opinii odpowiednich służb państwowych, w szczególności wymaganych Prawem Budowlanym,
- 19) Uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 20) Przeszkolenie personelu Zamawiającego w pełnym zakresie funkcjonowania budynku,

21. Na program użytkowy budynku składają się:

- 1) Sala gimnastyczna
- 2) Korytarz stanowiący łącznik z istniejącym budynkiem szkoły
- 3) Przebieralnie i zaplecze higieniczno-sanitarne
- 4) Pokój nauczyciela WF z zapleczem higieniczno-sanitarnym
- 5) Pomieszczenie sprzętu sportowego
- 6) Pomieszczenie gospodarcze

Wysokość pomieszczeń netto: ok. 3,03 m, wysokości Sali gimnastycznej netto ok. 6,03 m.

22. Charakterystyczne parametry techniczne:

Powierzchnia zabudowy wg PN-ISO 9836:1997	434,65 m²
Powierzchnia całkowita	434,65 m²
Kubatura	2693,01 m³

23. Zestawienie powierzchni:

Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa (m ²)
0.1	Korytarz	26,40
0.2	Przebieralnia	6,77
0.3	WC	3,31
0.4	Natrysk	1,98
0.5	WC	3,31
0.6	Natrysk	1,98
0.7	Przebieralnia	6,77
0.8	WC NP.	4,27
0.9	Pomieszczenie gospodarcze	1,65
0.10	WC	3,41
0.11	Natrysk	2,25
0.12	Pokój nauczycieli WF	8,94
0.13	Pomieszczenie sprzętu sportowego	9,30
0.14	Sala gimnastyczna	292,33
0.15	Przedsiónek	1,99
Suma		374,66

24. Zakres robót budowlanych:

- 1) Wykonanie obróbek blacharskich i rur spustowych.
- 2) Wykonanie warstw podposadzkowych wraz z izolacją przeciwilgociową i termiczną oraz akustyczną z wyłączeniem poz. 0.14 Sala gimnastyczna.
- 3) Zamontowanie ślusarki zewnętrznej.
- 4) Wykonanie tynków zewnętrznych.
- 5) Montaż elementów okładzinowych elewacji.
- 6) Wykonanie przyłączenia do istniejących na działce sieci instalacji elektrycznej, wod.-kan.
- 7) Rozprowadzenie wewnętrznych instalacji elektrycznej i wodociągowej.
- 8) Montaż urządzeń sanitarnych tzw. „biały montaż”
- 9) Wykonanie tynków wewnętrznych.
- 10) Montaż drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.
- 11) Montaż opraw oświetleniowych, przełączników, gniazd elektrycznych, itp.
- 12) Malowanie.
- 13) Inne drobne roboty wykończeniowe.
- 14) Docelowe wykonanie nawierzchni chodników i ciągów pieszojezdnych wokół budynku (nie dotyczy dróg dojazdowych).
- 15) Montaż oświetlenia zewnętrznego.
- 16) Uporządkowanie terenu.

25. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV)

- 45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45431200-9 Kładzenie glazury
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45443000-4 Roboty elewacyjne
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45315700-5 Rozdzielnice elektryczne
45317000-2 Instalacje zewnętrzne CPV
45317000-2 Trasy kablowe
45310000-3 Wewnętrzne Linie Zasilające WLZ
45311200-2 Instalacja oświetlenia
45315600-4 Instalacja gniazd wtykowych
32524000-2 Instalacja sieci strukturalnej
45311100-1 Instalacja połączeń wyrównawczych
45312310-3 Instalacja odgromowa
45317000-2 Pomiary

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45232411-6 Roboty budowlane w zakresie rurociągów wody ściekowej
45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów
45232141-2 Roboty grzewcze
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331210-1 Instalowanie wentylacji

26. Zakres przedmiotu zamówienia objętego SWZ dotyczy zakupu wyposażenia Sali gimnastycznej typu: bramki do piłki ręcznej, kosze do koszykówki, siatka do siatkówki montowana na słupkach aluminiowych, elektroniczna tablica wyników sportowych, drabinki pojedyncze, materace asekuracyjne; siatki zabezpieczające okna - siatka polipropylonowa.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej.
2. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia imion i nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
3. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **6 czerwca 2023 r.** o godz. **10.00**.
4. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
5. Zamawiający informuje, że wizja lokalna **jest obowiązkowa do złożenia oferty**. Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. Udział w wizji jest obowiązkowy, ponieważ jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia – kontynuacja przerwanych robót budowlanych.
6. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Terminy wykonywania poszczególnych robót wskazane będą w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w Załączniku nr 6 do SWZ.
3. **Za termin wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w Załączniku nr 6 do SWZ, który zostanie podpisany po uzyskaniu nieprawomocnego pozwolenia na użytkowanie (wniosek o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie złoży Wykonawca w imieniu Zamawiającego). Wykonawca powinien wykonać prace w sposób umożliwiający uzyskanie nieprawomocnego pozwolenia na użytkowanie w terminie wskazanym w Dziale VI. ust. 1 SWZ.**

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 000 000,00 złotych.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedno zadanie** polegającego na budowie¹ lub przebudowie² budynku o kubaturze budynku nie mniejszej niż 1.000 m³ i wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.
- 2) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 12, art. 12a ust. oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) przez budowę rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

² Zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), przez przebudowę rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagających zmiany granic pasa drogowego.

zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

– w specjalności: **Kierownik budowy** (min. 1 osoba) – posiadający:

uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi; lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),

lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Doświadczenie Kierownika budowy:

pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych lub inspektora nadzoru robót budowlanych na minimum 2 (dwóch) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego obejmują:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości,

daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencyjne bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – Załącznik nr 4 do SWZ.

- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 000 000,00 zł.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale IX SWZ.

7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą portalu eZamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej gmina@leoncin.pl.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie eZamówienia. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza komunikacji*.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza komunikacji* wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na eZamówienia.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz komunikacji* dostępnego na eZamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania.
10. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza komunikacji*” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
Bernard Dariusz Mucha – Zastępca Wójta 22 785-66-00, gmina@leoncin.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 6 do SWZ stanowiącego **Projekt umowy**.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy o którym mowa w ust. 1

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na **Formularzu ofertowym** stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. Oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX SWZ,
 - b. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X SWZ (jeżeli dotyczy),
 - c. Dowód wniesienia wadium,
 - d. Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia*.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.),

Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w Oświadczeniach stanowiących Załączniki nr 2 i 3, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na eZamówienia.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładności do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 w sposób następujący:
„§ 1 Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
4. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza

do przedstawionej w tej ofercie ceny kwoty podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty, a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w cenie następujących obowiązków, procedur, robót, ryzyk i kosztów:
 - 1) urządzenia zgodnie z wymaganiami bhp i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp; w tym celu Wykonawca opracuje i uzyska akceptację Zamawiającego Projektu Organizacji Placu Budowy z uwzględnieniem żywotnych interesów sąsiednich zamieszkałych budynków;
 - 2) wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie z przyjętą organizacją robót i technologią robót;
 - 3) wykonania wszystkich robót towarzyszących i tymczasowych wynikających z przyjętej technologii i organizacji robót niezbędnych i koniecznych do wykonania robót podstawowych będących przedmiotem umowy; roboty te nie mogą być przedmiotem roszczeń o roboty dodatkowe;
 - 4) wykonania olicznikowanych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów;
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnieniami z zarządcami dróg, zarządcami sieci i uzbrojenia terenu, z uwzględnieniem warunków i ograniczeń Kampinoskiego Parku Narodowego; Wykonawca określa ryzyka i konieczność tych uzgodnień w zależności od przyjętej organizacji i technologii;
 - 6) jeżeli roboty lub procedury odbiorowe, w tym badania i próby będą wymagały zapewnienia nadzoru odpowiednich zarządców dróg lub sieci uzbrojenia terenu lub nadzoru / udziału specjalistów wynikającego z innych uzgodnień i wymagań, to Wykonawca taki nadzór zapewni, także w przypadku, gdy będzie odpłatny i poniesie jego koszty;
 - 7) wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób i pomiarów, na każde polecenie inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót;
 - 8) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania istniejącej infrastruktury zagospodarowania dróg, placów, budynków, a także urządzeń lub też istniejących sieci uzbrojenia terenu – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego; zaleca się Wykonawcy dokonanie szczegółowych czynności inwentaryzacyjnych na etapie przekazania placu budowy, wraz z opisaną dokumentacją fotograficzną;
 - 9) zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających, z uwzględnieniem terminów mobilizacyjnych nadzoru inwestorskiego Zamawiającego, to jest minimum 2 dni dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej i 3 dni dla branż instalacyjnych;

- 10) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 11) zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami, prowadzenie ewidencji gospodarki odpadami, co zostanie uwzględnione w raporcie miesięcznym Wykonawcy;
 - 13) zabezpieczania zgodnie z warunkami technicznymi oraz bhp wszystkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, tj. siecią wodociągową, kablami energetycznymi i telekomunikacyjnymi;
 - 14) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
 - 15) przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia);
 - 16) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, łącznie z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie;
 - 17) wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia; zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy/ów, zapewnienia stałego dojazdu do sąsiadujących posesji;
 - 18) udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy.
11. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wskazanej tam dokumentacji projektowej, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, zalecanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
 12. Przy ustaleniu ceny należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 13. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 14. Zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020, poz. 1740) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, WYSOKOŚĆ WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Gwarancjach bankowych,
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym nr rachunku: **70 8011 0008 0040 0400 0273 0172** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu „Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Głusku”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp
 - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Leoncin,
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych na podstawie art. 98 Pzp.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed terminem podpisania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. Pieniądzu,
 2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. Gwarancjach bankowych,
 4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym na nr rachunku: **70 8011 0008 0040 0400 0273 0172** z

dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu „Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Głusku”.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Treść gwarancji zabezpieczającego musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwarant (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) Zobowiązanie gwarant/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że zamówienie zostało należycie wykonane.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni tj. do dnia **16 lipca 2023 r.** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższym niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zażądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następnie wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się w terminie do dnia **16 czerwca 2023 r.** do godziny **10.00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na eZamowieniach.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 czerwca 2023 r.** o godzinie **11.00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. Cenach lub kosztach zwartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi (G)	40 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena (C)” (waga 60%) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto} *}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena: będzie cena ofertowa brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- c) Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi (G)” zostaną przyznane w skali:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	60 miesięcy	0 %
2.	72 miesiące	40 %

- a. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” stosując poniższy wzór:

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Maksymalna długość gwarancji (72 m – ce)}} \times 40 \text{ pkt}$$

- b. Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zadeklarować minimalny termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 72 miesiące. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji oferta

zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodna z warunkami zamówienia.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, który otrzyma największa ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + G$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SWZ.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy.
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazują kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leoncin
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Leoncin jest Pani Agnieszka Wasiak e-mail: iod@leoncin.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowa sali gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej”, znak sprawy: GK.271.PN.1.2022 prowadzonym w trybie podstawowym.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Protokół inwentaryzacji Budowy i Placu Budowy

Załącznik nr 8 Projekt Budowlany Sali Gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej

Załącznik nr 9 Projekt Wykonawczy Sali Gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej TOM I – Branże: Architektura i konstrukcja – opis techniczny i część graficzna

Załącznik nr 10 Projekt Wykonawczy Sali Gimnastycznej z zapleczem jako samodzielnej części techniczno-użytkowej TOM II – Branże: Instalacje sanitarne i elektryczne - opis techniczny i część graficzna

Załącznik nr 11 Przedmiar robót - Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

Załącznik nr 12 Przedmiar robót – Branża elektryczna

Załącznik nr 13 Przedmiar robót – Branża sanitarna – instalacja wod.-kan. wraz z przyłączami

Załącznik nr 14 Przedmiar robót – Branża sanitarna – instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego

Załącznik nr 15 Przedmiar robót – Branża sanitarna – instalacja wentylacji

Załącznik nr 16 Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 17 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji sanitarnych

Załącznik nr 18 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji elektrycznych

