

UMOWA

zawarta w dniu w Leoncinie, pomiędzy:

Gminą Leoncin, NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471

ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leoncin - Adama Mirosława Krawczaka ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Jolanty Zalewskiej

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leoncin, na których zamieszkują mieszkańcy oraz wyposażenie w pojemniki odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zapisami podjętej 22 stycznia 2019 r. przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwałą Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą nr 4/19 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, integralną częścią uchwalonego PGO WM 2024 są załączniki, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin przyjętego uchwałą Rady Gminy Leoncin nr X/76/19 z dnia 01 lipca 2019r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Mazowieckiego.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne. Oprócz tego Wykonawca musi przedłożyć sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi, dostawionymi do pojemników na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków).
2. Uprzątnięcia odpadów zalegających przed obsługiwanymi posesjami w promieniu do 2 metrów od pojemnika, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
3. Dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z zapisami SIWZ w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów. Worki wydawane będą osobom składającym w ciągu roku deklarację przystąpienia do systemu zbiórki odpadów.
4. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów zgodnie z zapisami w SIWZ
5. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.
6. Przesyłania codziennie informacji Zamawiającemu w formie pisemnej (faksem lub mailem) o zgłoszonych reklamacjach od mieszkańców gminy, podając adres posesji, od której otrzymano reklamację.
7. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
4. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leoncin.
5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e - mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje. W przypadku zmian Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.
8. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w

harmonogramu w ilości co najmniej 1700 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle min. 200 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego:
.....
2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani
.....

§ 6

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 Zamawiający zapłaci kwotę ryczałtową miesięczną w wysokości netto (słownie:), co po dodaniu % podatku VAT stanowi kwotę brutto: zł (słownie:), a całość zamówienia nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na: NABYWCA: Gminę Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, NIP 531-16-66-399 ODBIORCA: Urząd Gminy Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin wraz z protokołem odbioru prac. W protokole odbioru prac zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilościach odebranych odpadów jak również o osiągniętych poziomach odzysku / karty przekazania odpadów za dany miesiąc.
4. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
6. Cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie **od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie przez każdą ze stron.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto,
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Leoncin – wysokość kary umownej zostanie

wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);

3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) kary należnej gminie Leoncin - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);

4) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:

- a. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej 100 zł (słownie: sto złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
- b. za nie wyposażenie aptek w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy w specjalnie oznakowane pojemniki (o pojemności od 30l do 50l) przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
- c. za nieodebranie po zgłoszeniu w ciągu pięciu dni odpadów z PSZOK 500 zł. (słownie: pięćset zł.) za każdy dzień zwłoki.

5) Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.

6) W przypadku udokumentowania przez Wykonawcę przejazdu i postoju pojazdu w terminie zgodnym z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów obok posesji, która złożyła reklamację, uznaje się reklamację, jako bezpodstawną.

2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku,

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości w stosunku do Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4

4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nie przerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 następuje w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości, o którejś z tych okoliczności

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody w majątku osób trzecich w trakcie wykonywania usługi.

8. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w zakresie usług wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- a. jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
- b. jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, trzykrotnie nie wykona zasadnej reklamacji w terminie 24 godz. od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o reklamacji faksem lub e - mailem,
- c. jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy.
- d. jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub złożony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy,
- f. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób (kierowca pojazdu odbierającego odpady i dwóch pracowników fizycznych) które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

1.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej 2 000,00zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy pisemnie, e-mailem, faksem lub telefonicznie. Wykonawca ma obowiązek realizacji

reklamacji w terminie 24 godz. od otrzymania zgłoszenia. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.

5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
 - 1) Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
 - 2) Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,
 - 4) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA